

마포구가족센터 채용공고 (긴급)

마포구가족센터는 업무수행에 사명감을 가지고 함께 일할 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 자격요건

아이돌봄 전담인력	1명 (팀원)	① 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상) ② 아동양육지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자 ③ 아동양육지원사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무한 경력이 있는 자 *아동양육 지원사업: 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업 ※ ①~③ 중 1개 이상 충족
*회계업무 경력자 우대		

2. 근무조건 및 내용

구분	근무기간	업무내용	보수기준
아이돌봄 전담인력	2024. 6. 1 - 2024. 12. 31. (근무 평가 후, 정규직 전환 가능)	□아이돌봄지원사업 회계 업무, 기타 행정 업무 등 (*3개월의 사용기간 적용) □주 5일, 1일 8시간 (9:00-18:00) -센터 사정 및 업무 특성상 야간 및 주말 근무가 있을 수 있음	가족센터 운영지침 및 내부규정

3. 전형방법 및 일정

구분	일정	방법
서류접수	2024. 5. 9.(목) - 5. 19.(일) (23:59까지, 이후 도착분 미접수 처리)	메일접수 - mapofc@naver.com
서류전형 합격자 발표	2024. 5. 20.(월)	합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
면접전형	2024. 5. 21.(화) 14:00 예정	서류전형 합격자에 한해 개별 면접
최종 합격자 발표	2024. 5. 24.(금) 예정	최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시

※ 위 일정은 센터 사정으로 인해 변경될 수 있음

4. 제출서류

가. 1차 - 서류전형

- 응시지원서 1부 - 센터 양식(첨부 양식)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 - 센터 양식(첨부 양식, 자필서명 필수)

※ 메일 및 파일제목 : **운영지원팀(아이돌봄전담인력_회계담당) 채용 서류 - 이름**

나. 2차 - 면접전형 (3개월 이내 발급본, 면접 전형일에 제출)

- 최종학위증명서 및 성적증명서 1부(원본)
- 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부 (원본, 해당자에 한함)
- 해당 분야 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 기타 취업지원 증빙 서류 (해당자에 한하며, 미제출시 불인정)

가)저소득층: 기준중위소득 65% 이하

- 건강보험료 납입액(건강보험료 부과통지서), 기초생활수급자 증명서

나)6개월 이상 장기실업자

- 고용보험 피보험자 확인서, 워크넷 구직등록 확인서

- 청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주

다)여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자 (여성가장)

- 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류

라)고령자 (만 55세 이상)

마)장애인

- 장애인증명서

바)북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀:

- 기본증명서
- 혼인관계증명서

다. 최종 합격자 제출서류

- 주민등록등본 1부
- 공무원채용신체검사서 1부
- 범죄 전력 회신서(사회복지시설종사자, 아동·노인학대) 1부

5. 기타

가. 전화문의는 받지 않습니다. (서류 및 면접 합격자만 개별 통지)

나. 제출된 서류가 부적격하거나 허위로 판명될 경우, 응시대상에서 제외되거나 채용이 취소될 수 있습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미제출, 공지된 방법과 다른 서류 제출, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 제출된 증빙서류는 관련법에 근거하여, 채용 확정 이후 14일 이내 반환 청구할 경우 반환합니다. 반환청구기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 모두 파기합니다.

마. 적격자가 없을 경우 재공고를 통해 채용을 실시합니다.

2024. 5. 9.

마포구가족센터장