

1차 완주군가족센터 직원(육아휴직 대체인력, 공동육아나눔터 보조인력) 채용 재공고 (2차)

완주군가족센터에서 사명감을 가지고 함께 일할 유능한 인력을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026년 2월 5일

완주군가족센터장[직인생략]

1. 채용분야 및 자격요건

- 응시자는 다음의 자격요건을 갖춘 자로 아래 채용기준에 적합한 자

| 채용분야 (인원) | 담당업무 | 자 격 요 건 | 비고 |
|-----------------------------|---------------------------|--|----------------------|
| 팀원 (1명) | ○ 센터프로그램운영 ○ 그외 센터사업 등 | ○ 관련학과 학사학위 이상소지자(졸업예정자 포함) ○ 관련사업 2년 이상 근무경력자 ○ 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격요건 을 갖춘자(필수요건 사항) | 육아 휴직 대체 인력 |
| 공동육아 나눔터 보조인력 (1명) | ○ 공동육아나눔운영 ○ 그외 센터사업 등 | ○ 사회복지사, 건강가정사, 유치원정교사, 보육교사자격증 소지자 및 실무경험이 있는자 ○ 품앗이 활동 및 돌봄공동체 활동 경험자 ○ 관련 사업 경력자 우대 | 기간제 (삼봉) |

- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업 : 가족관련 업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

○ 응시자격 공통사항

- 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
- 범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 등 조회 시 결격사유가 없는 자
- 채용신체 검사결과 직무를 수행 할 수 없는 경우로 판정되지 않은 자

2. 제출서류

- 1) 지원서 1부(소정양식)
- 2) 자기소개서 1부(소정양식)
- 3) 경력기술서 1부(소정양식_팀원 및 언어발달지도사 해당)
- 4) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(소정양식)
- 5) 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
- 6) 자격증 사본(해당자에 한하며 운전면허증 포함, 제출건만 자격 인정함) 각 1부

- 7) 경력증명서 사본(해당자에 한하며 제출건만 경력 인정함/직무분야 해당 경력증명서에 한해 인정) 각 1부
- 8) 자원봉사활동 확인서 1부(해당자에 한함)
- 9) 기타 취업지원대상 여부 확인용 증빙서류(해당자에 한함) * 응시원서 참조

※ 유의사항

- 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외
- 제출서류는 순서대로 편철 제출

〈합격 후 추가 제출서류〉

- 주민등록초본 및 등본 각 1부
- 기타 센터에서 요구하는 서류 (범죄전력조회서 등)

3. 채용일정

- 가. 공고기간 : 2026년 2월 5일(목) ~ 2026년 2월 20일(금)
- 나. 접수기간 : 2026년 2월 12일(목) ~ 2026년 2월 20일(금) 17:00까지
- 다. 접수방법 : 방문접수
- 라. 접 수 처 : 전북 완주군 용진읍 완주로 456-39 완주가족문화교육원 1층
“완주군가족센터”
- 마. 서류전형 : 2026년 2월 27일(금) 예정
- 바. 면접일시 : 서류전형 합격자 면접일시 개별공지 * 최종 합격자 개별 유선연락
- 사. 임용(예정)일 : 추후공지

4. 근무조건

- 가. 팀원(육아휴직 대체인력)
 - 1) 급여 : 2026년 가족사업안내 인건비 기준표에 따름
 - 2) 기타
 - 육아휴직 대체인력 : 2026. 03. 01. ~ 2027. 01. 31.(11개월 근무)
- 나. 기간제 보조인력
 - 1) 급여 : 2026년 최저시급 적용 (주휴수당 지급)
 - 2) 근무시간 및 계약기간

| 구분 | | 근무시간 | | 비고 |
|---------|----|-------------------|-------|------------------|
| 공동육아나눔터 | 삼봉 | 화~금 14:00 ~ 18:00 | (4시간) | 3월~12월 (10개월) |
| | | 토 10:00 ~ 14:00 | | |

- 다. 공통사항: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시 할 수 있음

5. 기타사항

- 가. 불합격 시 채용서류의 반환은 최종합격자 발표 후 14일 이내 청구 시 반환함.
반환 청구기간이 지난 후 불합격자 채용 서류는 파기함.
- 나. 제출 서류의 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 내용 후에도 발령을 취소 할 것임.
- 다. 반드시 직접 연락 가능한 연락처(핸드폰 번호)기입 바람. 응시서류의 기재착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익이 없도록 응시하시기 바랍니다.
- 라. 담당업무는 채용분야에서 정한 조건과 다를 수 있으며, 합격자에 대한 자세한 직무는 개인 역량을 고려하여 결정할 수 있음.
- 마. 합격자에 한하여 아동학대 범죄전력 및 사회복지사업법상 시설종사자 결격사유에 따른 전력 조회 실시함.(사회복지사법 제35조의 2 관련)

※ 해당된 자는 합격 취소함

6. 문의처

- 운영돌봄팀 063-261-1033, 063-231-1037