

마포구가족센터 직원채용

마포구가족센터는 마포복지재단에서 위탁 운영하는 사회복지시설입니다.
업무수행에 사명감을 가지고 함께 일할 역량 있는 인재를 공개 모집하오니
많은 지원 바랍니다.

2025년 12월 16일

마포구가족센터장

1

채용분야 및 내용

지원 분야	직급	직무내용	근무기간	보수 기준	인원
다문화자녀교육활동비동사업	팀원	1) 다문화자녀활동비지원사업 담당 2) 가족교육팀 사업 업무 3) 센터장 지시 업무 4) 기타 행정 업무 등	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (12개월) * 3개월의 사용기간 적용	가족센터 운영지침 및 내부 규정	1명

2

지원자격

지원분야	직급	지원자격
다문화자녀교육활동비동사업	팀원	1) 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 2급 자격증 소지자 ※ 사회복지분야 경력자 우대(3년이하)

3

근무조건

채용분야	구분	내용
다문화자녀교육활동비사업	근무시간	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일(월~금), 09:00~18:00, 주 40시간 근무 센터 및 업무 특성상 평일 야간 및 주말 근무가 있을 수 있음 (시간외 수당 또는 보상휴가 제공)
	급여	<ul style="list-style-type: none"> 가족사업안내 지침에 의함 4대보험 가입, 퇴직연금 가입(1년 이상 근무시)
	근무지	<ul style="list-style-type: none"> 서울시 마포구 양화로 19, 합정오피스 B2

3

채용절차 및 일정

구분	일정	방법
서류접수	2025. 12. 16.(화) ~ 12. 23.(화) 18시	<ul style="list-style-type: none"> 접수방법: 이메일접수 mapofc@naver.com ◆ 메일 및 파일 제목 아래와 같이 제출 -마포구가족센터(지원분야)지원(홍길동)
서류전형 합격자 발표	2025. 12. 24.(수) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
면접전형	2025. 12. 29.(월) 14:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자에 한해 다대다 면접
면접합격자 발표	2025. 12. 30.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
임용일	다문화자녀교육 활동비지원사업	2026. 1. 1.(목) 예정

4

전형별 제출서류

구분	제출서류
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> - 응시지원서 1부(붙임서식) - 자기소개서 1부(붙임서식) - 개인정보 수집 및 활용 동의서 -센터 양식(첨부 양식, 자필서명 필수) - 최종학위증명서 및 성적증명서 1부(사본) - 자격증, 경력증명서 사본 및 기타 관련 증빙자료 각 1부(해당자에 한함) - 가점증명서(해당자 가점, 미제출시 불인정) <p>※메일 제목 및 첨부파일명 : 마포구가족센터(지원분야) 지원(홍길동) 하나의 파일로 제출</p>

가점 사항 (미제출시 불인정)	<ul style="list-style-type: none"> -기타 취업지원 증빙서류(해당자 가점, 미제출시 불인정) <ul style="list-style-type: none"> 1)저소득층: 기준중위소득 65% 이하 <ul style="list-style-type: none"> · 건강보험료 납입액(건강보험료 부과통지서), 기초생활수급자 증명서 2)6개월 이상 장기실업자 <ul style="list-style-type: none"> · 고용보험 피보험자 확인서, 워크넷 구직등록 확인서 · 청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 3)여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자 (여성가장) <ul style="list-style-type: none"> · 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 4)고령자 (만 55세 이상) 5)장애인 <ul style="list-style-type: none"> · 장애인증명서 6)북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀: <ul style="list-style-type: none"> · 기본증명서 · 혼인관계증명서
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 학력증명서, 자격 · 경력증명서(가린 정보 없는 원본) - 주민등록등 · 초본(병역사항 포함) - 공무원채용신체검사서 - 범죄경력제공동의회신서 <ul style="list-style-type: none"> (사회복지시설 종사자 범죄경력, 아동, 성범죄, 노인학대 범죄경력 각 1부.)

5 기타

- 제출된 서류가 부적격하거나 허위로 판명될 경우, 응시대상에서 제외되거나 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미제출, 공지된 방법과 다른 서류 제출, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
- 제출된 증빙서류는 관련법에 근거하여, 채용 확정 이후 14일 이내 반환 청구할 경우 반환합니다. 반환청구기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자 · 비전자 채용서류는 모두 파기합니다.
- 최종합격자는 최초 임용일로부터 3개월간의 시용 기간을 두며, 내부평가에 의해 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가 가능하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전 면직처리가 되어야 합니다.
- 임용후보자의 임용포기, 무효, 취소, 임용 후 중도 퇴사 등으로 인한 결원 보충이 필요한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자 중 차점자 순위로 추가채용여부를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 재공고를 통해 채용을 실시합니다.
- 기타 문의 사항은 마포구가족센터 운영지원팀(02-3142-5482)으로 문의하시기 바랍니다.