

# 마포구가족센터 보듬매니저 모집공고

마포구가족센터에서 취약·위기가족을 대상으로 학습정서지원 활동을 수행할 '온가족보듬사업 보듬매니저'를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 1. 2.

마포구가족센터장

## 「온가족보듬사업」

복합적인 욕구를 가진 가족의 문제해결 및 욕구해소를 위해 지속적인 사례관리를 진행하여 가족 기능 회복과 정서·경제적 자립역량 강화를 도모

## 1. 모집분야 및 자격요건

분야	활동영역	인원	자격요건
보듬매니저	학습정서지원	2명	<ul style="list-style-type: none"><li>○보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자</li><li>○아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자</li><li>○우대자<ul style="list-style-type: none"><li>- 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사자격 소지자, 청소년지도사</li></ul></li></ul>

## 2. 활동 내용

- 사례관리 이용가정의 취학 전 ~ 초·중등 자녀대상 학습지도 및 정서지원
- 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도

## 3. 서류접수 및 면접 일정

\* 일정은 센터 상황에 따라 변경될 수 있음

### 가. 서류전형

- 1) 접수기간 : 1월 2일(금) ~ 1월 21일(수)
- 2) 결과발표 : 1월 22일(목) 홈페이지 게시 및 합격자에 한해 개별 연락

### 나. 면접전형

\* 서류전형 합격자에 한함

- 1) 면접일시 및 장소 : 1월 28일(수) 14:00 / 마포구가족센터 교육실
  - 2) 최종 합격발표 : 1월 29일(목) 홈페이지 게시 및 합격자에 한해 개별연락
- \*최종 합격발표 당일 증명서류(재학증명서, 자격증, 경력증명서 등 해당서류) 제출

## 4. 활동기간 및 활동비 지급기준

가. 활동기간 : 2026년 2월 ~ 2026년 11월

나. 활동방법 : 주 최대 14시간 근무, 가구당 주 2회(회기당 1.5시간) 가정 방문을 통한 서비스 제공  
(교통비 별도 지급)

다. 활동비 : 월별 활동 종료 후 반드시 활동일지 작성하여 제출(활동비 지급 근거)

보듬매니저	개인수업(1명)	1시간 15,000원
	단체수업(2~5명)	1시간 30,000원

※ 세부내용은 '2026년 가족사업안내' 지침에 따라 변경될 수 있음

## 5. 접수 및 문의

가. 접수방법 : 이메일([mapofc@naver.com](mailto:mapofc@naver.com))

### 나. 메일제목 : 성명\_보듬매니저 지원

다. 문의 : 상담사례팀(070-7467-0743)

라. 제출서류

1) 활동 신청서 및 자기소개서 1부

2) 개인정보수집·이용동의서(자필서명 필수) 1부

3) 관련 서류제출(최종합격자 해당)

- 졸업증명서 및 성적증명서 1부

- 경력증명서 1부

- (해당자)관련 자격증 사본 1부

※ 모든 서류는 3개월 이내 발급된 것으로 한함.

※ 면접전형 합격 후 아동학대, 노인학대, 성범죄경력, 범죄경력조회회보서, 건강진단서 요청 예정/ 결격사유 없을 시 최종 합격

## 6. 교육진행

※ 양성교육 100%, 연간 보수교육 60% 이상 참석 가능한 자만 지원(보수교육 미이수 시 활동 제한)

※ 일정은 센터 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

구분	시기	장소	내용
양성교육	2월	온라인	<ul style="list-style-type: none"><li>- 보듬매니저 신규 선발자에 해당</li><li>- 25시간(우대자는 18시간)</li><li>- '취약·위기가족의 이해' 등 활동실무 제반 교육 (온라인 플랫폼 녹화 자료 수강)</li></ul>
오리엔테이션		센터 내 교육실	<ul style="list-style-type: none"><li>- 온가족보듬사업 소개</li><li>- 보듬매니저 활동관련 공지사항 전달</li><li>- 온라인교육 수강방법 안내 등</li></ul>
보수교육	4월, 8월(임의)	센터 내 교육실	<ul style="list-style-type: none"><li>- 반기별 1회 이상 진행으로 각 2시간 이내 예상</li></ul>

## 7. 유의사항

가. 활동신청서의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 희망자 본인의 책임이며, 제출한 서류는 일체 반환 되지 않음(선발 후 개인정보보호를 위해 파기함)

나. 활동 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 신청서를 접수하기 바라며, 활동신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음